

様式 1

令和 年 月 日

大川市青少年育成市民会議会長 殿

(申請者) 団体名

代表者名

代表者住所

TEL (—)

青少年健全育成活動助成事業交付申請書

青少年健全育成活動助成金の交付を受けたいので、青少年健全育成活動助成事業実施要綱第 7 条の規定に基づき、下記の関係書類を添えて申請します。

記

関係書類 (1) 実施計画書
 (2) 収支予算書
 (3) 構成員名簿

青少年健全育成活動助成事業 実施計画書

〈団体の連絡先〉

氏 名	
住 所	
連絡先	電話番号 F A X

※各種通知はこちらに行います。必ずしも代表者と一致しなくてもかまいません。

〈活動内容〉

活動の目的 及び内容	目的 内容
活動開始年月	令和 年 月
現在の会員数	名
主な活動場所 及び日時	場所 日時
令和 年度中の主な活動計画	
月	

※団体の規約などがあれば添付してください。

収支予算書

団体名 _____

収 入	区 分	金 額 (円)	内 容
	青少年健全育成 活動助成金		
	合 計		

支 出	区 分	金 額 (円)	積算の基礎
	報償費		
	旅費		
	消耗品費		
	食糧費		
	印刷製本費		
	通信運搬費		
	役務費		
	委託料		
	使用料及び 賃借料		
	合 計		

構成員名簿

団体名

	氏名	住所	役職等
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

※様式は自由です。
※住所は、市町名までで結構です。

令和 年 月 日

大川市青少年育成市民会議会長 殿

(申請者) 団体名

代表者名

代表者住所

TEL (—)

青少年健全育成活動助成事業実績報告書

青少年健全育成活動助成事業実施要綱第 10 条の規定に基づき、下記の関係書類を添えて報告します。

記

- | | |
|------|-------------|
| 関係書類 | (1) 事業報告書 |
| | (2) 収支決算書 |
| | (3) 事業時の写真 |
| | (4) 領収書等の写し |

青少年健全育成活動助成事業 事業報告書

活動期間	令和 年 月 ～ 令和 年 月
活動の効果	
事業内容	

※講習会等については、参加人数をご記入ください。
※事業の実施状況がわかる資料があれば添付してください。
※事業時の写真を2枚程度添付してください。

収支決算書

団体名 _____

収 入	区 分	金 額 (円)	内 容
	青少年健全育成 活動助成金		
	合 計		

支 出	区 分	金 額 (円)	積算の基礎
	報償費		
	旅費		
	消耗品費		
	食糧費		
	印刷製本費		
	通信運搬費		
	役務費		
	委託料		
	使用料及び 賃借料		
	合 計		

※別紙（A4 の用紙）に領収書等の写しを添付してください。

※領収書等の写しは区分ごとに整理し、日付順に並べてください。

様式 8

令和 年 月 日

大川市青少年育成市民会議会長 殿

(申請者) 団体名

代表者名

代表者住所

TEL (—)

青少年健全育成活動助成事業変更承認申請書

このことについて、青少年健全育成活動助成事業実施要綱第 9 条の規定に基づき、下記の関係書類を添えて申請します。

記

関係書類 (1) 実施計画書 (変更分)
 (2) 収支予算書 (変更分)